

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 令和6年 1月 26日

事業所名：児童発達支援事業所なゆた

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	・療育室は隔壁によって2分できるようになっており、児童の数によって変えています。	・のびのび活動できていると思います。 ・広さが十分に確保されていると思います。 ・一度しか活動スペースを見ていないので、なんともいえない。	凡そ適当との評価をいただきましたが、一度しか見ていないためわからないとの評価をいただいているので、より保護者の方々に療育室内を見ていただけるよう配慮したいと思います。
	2 職員の適切な配置	・5名(+1名)配置しており、適度かと思えます。	・手厚く丁寧にサポートしてくださっています。 ・十分見てもらえてると感じます。 ・専門的な関りをして頂き感謝しています。 ・妥当だと思う。	記述いただいた評価により、現状継続します。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	・ワークルールの構造化等、視覚的にすっきりした空間を目指しています。	・わかりやすく落ちつける空間のように思います。 ・本人の特性に応じて、視覚的な情報や設備があり、個々の特性に応じた配慮がされていて安心感があります。 ・一度しか見ていないのでわからないが、動線的には分かりやすいと思う。	記述いただいた評価により、現状継続します。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日掃除をしています。	・気持ちよく過ごせる環境を整えてくださりありがとうございます。 ・分かりやすく明示されてたり工夫してあると思いました。 ・いつも清潔で、整理整頓されていると感じます。 ・どちらともいえない。	ほとんどの方に「はい」の評価をいただきましたが、1件「どちらともいえない」の評価をいただいているので、より掃除に注力したいと思います。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	連絡帳兼カンファレンス資料を作った上で支援会議をおこない、職員で情報共有するようにしています。	/	継続します。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	・同法人の別事業所の職員に相談するようにしていますが、それ以外の第三者の外部評価は定期的にはできていません。	/	外部評価についても考察していきたいと思います。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	・母体法人の研修委員会主催の研修会に全職員で参加するようにしています。 ・合わせてそれぞれ興味のある研修に参加するようにしています。	/	継続したいと思います。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	・太田ステージに含まれるLDT-Rといくつかの認知課題、保護者へのヒアリングを実施した上で支援計画を作成しています。	・子どもの課題がしっかり分析され、支援計画書を読んでもわかりやすいです。 ・利用者の思いをしっかりと聞いて頂き、確認のうえ客観的に課題や、目標を提示していただい、とても分かりやすいです。 ・こどもの特性をしっかりと捉えた内容で具体的に明確な内容が設定されていました。 ・保ご者のニーズは分かっていると思う。 ・妥当。	評価いただいている様に、客観的、具体的といったキーワードを大切に、引き続き保護者の方々にわかりやすい支援計画作成を目指したいと思います。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	・支援計画は認知、コミュニケーション、情動調整に分けて作成し、児童の発達段階と目標に合わせてグループ分けしています。		
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	・それぞれの児童毎に、粗大運動、微細運動、認知、コミュニケーション、情動調整等項目を分けています。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	上記の様に項目ごとに保護者に報告するため、内容にそわせるようにしています。	・支援計画に沿った内容の設定と支援が行われているように思います。 ・計画にそい、支援して頂き感謝しています。	左記の様な評価をいただいているので、継続したいと思います。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	心理士、保育士それぞれメインとなる課題設定はそれぞれで設定しますが、グループの課題等は全員で設定しています。		
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	土日は閉所しているため対応できていません。	・持ち帰りの作品をいつも楽しみにしています。 ・子どもは、毎日今日は何するかと楽しみにしていました。 ・季節に応じて工夫されている。	・保育士が準備する制作物は保護者の方々から好評をいただいております。 ・季節に応じて工夫されている、との評価をいただいているので、その点も継続して考慮しつつ、利用児童が「来週もなゆたに行きたい」と言ってくれるような療育を続けたいと思います。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	認知課題に関しては課題の達成と共に難易度を変化させ、保育士による制作活動は、継続的に制作物を変えています。		
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	個別支援会議の内容をそれぞれ確認するようにしており、役割分担は掲示して全職員が見えるようにしています。		メイントレーナー、サブトレーナー、記録者、始まりの会と終わりの会の司会等、引き続き役割分担を明確にしてテンポの良い療育を提供していきたいと思います。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	午前・午後それぞれ、ケースの振り返りと個別支援会議を実施しています。		継続していきます。
	10	日々の支援についての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	連絡帳兼カンファレンス資料を作った上で支援会議をおこない、職員で情報共有するようにしています。		継続していきます。
11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に一度実施し、保護者の了解をいただいています。		継続していきます。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	担当の相談支援専門員の方と定期的に話をさせてもらい(来所もしていただいています)、要請に合わせて参加させていただいています。		継続していきます。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	当事業所で作成している連絡帳の内容は、保護者の皆さんに自由に使っていただくようお願いしています。また、必要に応じて見学の受け入れ、園への見学等をおこなっています。		当事業所がある加西市では、トライアングルプロジェクトが盛んになってきています。なゆたも、教育機関、保護者の方々との繋がりをより活性化させていきたいと思っています。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、			
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	必要と思われる研修は職員それぞれ参加するようにしています。また法人の研修委員会主催の研修には必ず参加するようにしています。		継続して、定期的に研修、講演会に参加していきます。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	提供できていません。	<ul style="list-style-type: none"> ・されているかと思いますが、私が知らないだけかもしれませんので「わからない」です。 ・短時間なので、交流まで求めない。 ・初の説明であったかもしれないが、分からない。 	保護者の方々のニーズにそって、事業所として活動していきたいと思っています。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	地域に根付いた事業所を目指していますが、具体的にはまだ運営できていません。		地域での周知も含め、地元の方々に知っていただく機会を考えたいと思います。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	利用開始時に書面を通して口頭でお伝えするようにしています。また、質問がある際には随時受け付けています。	<ul style="list-style-type: none"> ・とても思います。ありがとうございます！ ・日々の活動記録など、とても分かりやすく丁寧に毎週説明して頂きました。 ・説明があった。 	左記の様に評価いただいているので、継続したいと思います。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	おこなっています。	<ul style="list-style-type: none"> ・わかりやすい支援計画書を作成されているので理解しやすいです。 ・妥当。 	左記の様に評価いただいているので、継続したいと思います。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	公開講座、ワークショップ等を実施しています。また、希望がある際に個別相談も受け付けています。	<ul style="list-style-type: none"> ・療育内容報告書による、家での様子や相談したいことの内容に対して、丁寧に対応していただいています。 ・こどもの活動を見学する中で、その際の日々の様子も説明して頂き、こどもの特性をより確認できまた、スタッフの方々の関わり方を通して学ぶこともたくさんありました。 ・相談が一環となっていると思う。 ・模倣などの課題のことか…認識してないです。 	「ペアレントトレーニング」と冠して企画はしていませんが、引き続き公開講座や普段の相談の時間等で、保護者支援に注力したいと思います。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡帳をベースに、インフォーマルな会話を多くするように心がけています。	<ul style="list-style-type: none"> ・療育内容報告書による、家での様子や相談したいことの内容に対して、丁寧に対応していただいています。 ・なゆたさんでの様子や、それ以外での生活の様子など、こまやかにコミュニケーションをとっていただき共有することができていました。 ・困ったことは共有していると思う。 	左記の様に評価いただいているので、継続したいと思います。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	上記の様に、実施しています。	<ul style="list-style-type: none"> ・療育内容報告書による、家での様子や相談したいことの内容に対して、丁寧に対応していただいています。 ・保護者の思いによりそい、いつも確に温かい助言を頂き、感謝しています。 ・月に数回～1回は助言がある。紙面では毎日ある。 	左記の様に評価いただいているので、継続したいと思います。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	できていません。	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者同士の関りはないです。 ・交流がもてるよう機会を設けてくださりありがとうございます。 ・保護者同士で会話ができる場があればいいと思います。 ・強く求めない。 ・わかりません。 	・保護者同士で会話できる場を求めると、特に求めない、というご意見と両方いただいているので、適宜判断して対応したいと思います。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	体勢は整えて、掲示もしています。数はあまりありませんが迅速に対処するよう心がけています。	<ul style="list-style-type: none"> ・他保護者から銀行口座の記入が不必要であるとの苦情に対し迅速に対応されていた。 ・特にないため。 ・苦情はありません。いつも迅速かつ適切に対応して頂きました。 ・苦情はないので、分かりません。 	・左記の様に、特に苦情は無いと評価をいただいています。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	児童支援は親支援、のスローガンを掲げ、対応するようにしています。	<ul style="list-style-type: none"> ・日々のコミュニケーションや活動記録など細やかな配慮がなされると感じます。 ・分かりません。 	児童支援は親支援のスローガンを引き続き掲げて支援にあたりたいと思います。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	事業所の月例紙、ホームページを運営しています。	<ul style="list-style-type: none"> ・なゆたのキャラクター紹介かわいいです。 ・活動中のこどもの様子を写真で頂きました。行事も案内を配布して頂き、分かりやすかったです。 ・見てない。 	継続してホームページを運営したいと思います。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	おこなっています。	<ul style="list-style-type: none"> ・妥当。 	引き続き情報管理に気を付けたいと思います。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	策定しています。	・安全に過ごせる対策をありがとうございます。 ・なんとなくは、分かります。	都度必要に応じて更新していきます。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	加西市健康福祉会館」の避難訓練に参加し、療育の課題としても避難訓練を実施しています。BCPも作成しています。	・分かりません。	BCPも見直しを規定しているので、継続して運営したいと思います。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	法人で虐待防止委員会を運営しており、定期的に委員会に参加し、職員に周知しています。		虐待防止委員会も必ず参加し、継続して意識、啓発していきます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束はおこなっていませんが、運営規定に必要事項を記しています。		虐待防止委員会も含め、引き続き人権擁護に関する会議に参加していきます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	医師の指示までは仰げていませんが、利用開始時にアレルギーの確認をするようにしています。		新規の利用時にアレルギーの確認を継続します。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	作成しています。		作成もしますが、まずは児童に怪我がないように傍につくよう意識します。

